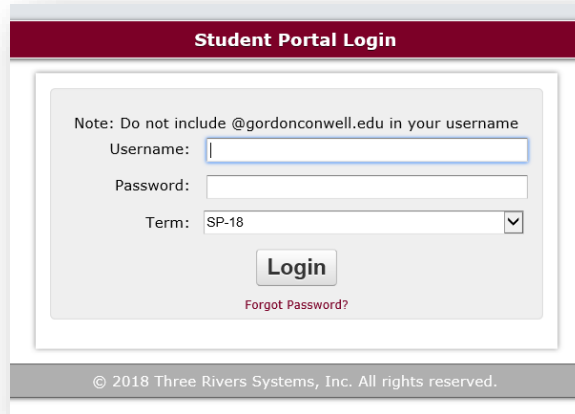


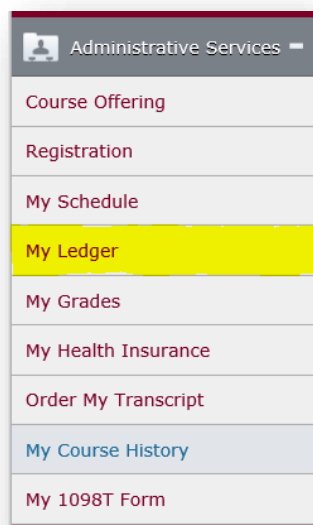
DOCTOR OF MINISTRY
GORDON CONWELL
THEOLOGICAL SEMINARY

DMIN/HMP Instrucciones para pagos en línea

1. Vaya a la página de iniciar la sesión en el portal de Gordon-Conwell Theological Seminary:
<http://www.gordonconwell.edu/current/Portal-Logins.cfm>
2. Presione: **CAMS Student Portal** (<https://cams-web.gordonconwell.edu/estudent/login.asp>)
3. Inicie en **CAMS** con su nombre de usuario y contraseña asignada.



4. Le va a redirigir a **CAMS Student Portal Home Page**.
 - Por lo general, su nombre de usuario es la primera inicial de su primer nombre seguido de su apellido (es decir, si su nombre es Juan Lopez, su nombre de usuario sería jlopez. Si tenemos estudiantes con el mismo nombre y apellido, su nombre de usuario puede tener un número al final (es decir, jsmith1, jsmith2, etc.).
 - Su contraseña es la misma contraseña que usará para todos sus portales de estudiantes (CAMS o SAKAI) y correo electrónico.
 - Una vez haya entrado esta información, presione “Login”.
 - Si ha olvidado su contraseña, si no está actualizada, no es válida o su cuenta ha sido bloqueada, vaya a <https://password.gordonconwell.edu/private/login> para restablecer su contraseña. Si necesita ayuda para restablecer su contraseña o desbloquear su cuenta, envíe un correo electrónico a la oficina de I.T de Gordon-Conwell al servicedesk@gordonconwell.edu o llame al (978) 646-HELP (4357).
5. En la pantalla del menú, en el lado izquierdo, busque bajo “Administrative Services.” Presione en “My Ledger”



DOCTOR OF MINISTRY
GORDON CONWELL
THEOLOGICAL SEMINARY

6. Será redirigido a su información.

- Primero, seleccione el campus donde estudia de la caja que baja del tope de la pantalla.
- Estudiantes de HMP Students seleccionen: **HISPANIC STU ACCOUNT**

My Billing Ledger

Select Account

Note: Please Read: To Pay by Credit Card you **must** select your specific campus account. The All selection does not allow for payment by credit card, nor will it display a balance.

- Estudiantes de DMin seleccionen: **DMIN STUDENT ACCOUNT**

My Billing Ledger

Select Account

Note: Please Read: To Pay by Credit Card you **must** select your specific campus account. The All selection does not allow for payment by credit card, nor will it display a balance.

7. Presione en “Pay Online – el enlace de ACH/Credit” en la parte de abajo de la página.

DMIN STUDENT ACCOUNT Balance: \$

[Pay Online - ACH/Credit](#)

8. Una vez presione “Pay Online – ACH/Credit,” será redirigido a la pantalla de pago.

- En la parte superior de la pantalla, deberá ingresar su información de estudiante (nombre, apellido, número de identificación del estudiante y término actual para los estudiantes de HMP. Los estudiantes de doctorado seleccionan DMIN por término).

Student Information

* Student First Name	M.I.	* Last Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Required Field</i>		<i>Required Field</i>
* SID #		* Term
<input type="text"/>		<input type="text" value="SP"/>
<i>Required Field</i>		

DOCTOR OF MINISTRY
GORDON CONWELL
 THEOLOGICAL SEMINARY

9. Complete el monto en dólares del campus para el que está afiliado, y presione el botón verde



- Estudiantes de HMP añadan la cantidad en dólares bajo Hispanic Ministries
- Estudiantes de Doctorado en Ministerio añadan la cantidad en dólares bajo DMIN.

Item Information

Payment For

Boston	\$ <input type="text" value="0.00"/>	+ Add
Charlotte	\$ <input type="text" value="0.00"/>	+ Add
DMIN	\$ <input type="text"/>	+ Add
Hamilton	\$ <input type="text" value="0.00"/>	+ Add
Hispanic Ministries	\$ <input type="text" value="100.00"/>	+ Add
Jacksonville	\$ <input type="text" value="0.00"/>	+ Add
Monthly Apartment Fees	\$ <input type="text" value="0.00"/>	+ Add

10. Una vez que presiona + ADD, su cantidad aparecerá en la parte superior de la pantalla junto a la Información del estudiante debajo del Detalle del pago (Payment Detail).

\$ **Payment Detail**

Add items in the item information section

Remove Hispanic Ministries	\$100.00
Total	\$100.00

DOCTOR OF MINISTRY
GORDON CONWELL
THEOLOGICAL SEMINARY

11. Finalmente, presione el botón azul "Continue" en la parte inferior de la pantalla, y le dará la opción de pagar con tarjeta de crédito/débito con una tarifa de procesamiento de 2.99% (el monto exacto en dólares se muestra), O pagar será "cheque electrónico" o "e-check".

Payment Account Information

Credit Card Type *
Card Type

Credit Card Number *
Card Number

Exp Month * Exp Year * CVV *
Exp Month Exp Year CVV

Name on Card *
Name On Card

Billing Information

Country *
United States

Address (Line 1) *
Address (Line 1)

Address (Line 2)
Address (Line 2)

City *
City

State *
Choose State

Zip Code *
Zip Code

Email *
Email

Important Payment Information

There is a \$2.99 service fee to use this payment method.

I have verified that my payment information is correct

I agree to the \$2.99 service fee for using this payment method

The **Privacy Notice** contains important information about how TMS may share your non-public personal information. Please review before checking this box.

By checking this box I acknowledge that I have received the TMS Privacy Notice, and agree that TMS may satisfy its obligation to provide me with an annual copy of its Privacy Notice by keeping it available for review on https://www.afford.com/TMS/content/pdf/TMS_Privacy_Policy.pdf.

Check this box to view the **terms and conditions of making a one-time payment**. You will be prompted to authorize this payment before you can continue.

Cancel Back **Process Payment**

Payment Account Information

Account Type *
Checking Savings

Routing Number *
Routing Number

Account Number *
Account Number

Re-enter Account Number *
Re-enter Account Number

Account Holder First Name *
First Name

Account Holder Last Name *
Last Name

Account Holder Address

Country *
United States

Address (Line 1) *
Address (Line 1)

Address (Line 2)
Address (Line 2)

City *
City

State *
Choose State

Zip Code *
Zip Code

Email *
Email

Important Payment Information

We suggest confirming with your financial institution that third-party debits are allowed from the account you wish to use. Please be aware that if a payment is not successful due to insufficient funds or because you entered an incorrect or invalid account number you may be charged a fee, for which you will be billed, along with any related fees. You may also incur separate charges from your financial institution for Returned Payments.

I have verified that my payment information is correct

The **Privacy Notice** contains important information about how TMS may share your non-public personal information. Please review before checking this box.

By checking this box I acknowledge that I have received the TMS Privacy Notice, and agree that TMS may satisfy its obligation to provide me with an annual copy of its Privacy Notice by keeping it available for review on https://www.afford.com/TMS/content/pdf/TMS_Privacy_Policy.pdf.

Check this box to view the **terms and conditions of making a one-time payment**. You will be prompted to authorize this payment before you can continue.

Cancel Back **Process Payment**

12. Nota: Su pago no será visible en su libro de contabilidad de inmediato. Lo más probable es que sea visible dentro de 2-3 días laborables. Si no ve su pago dentro de ese margen de tiempo, comuníquese con la oficina de Cuentas Estudiantiles en:

- Estudiantes de HMP: hmpaccounts@gordonconwell.edu o llame al (978) 646-4011
- Estudiantes de DMin: dminaccounts@gordonconwell.edu o llame al (978) 646-4011.

¡Gracias por su pago!