



Gordon-Conwell

Theological Seminary

Programa de Ministerios Hispanos

Evaluación de curso

Los estudiantes necesitarán completar la forma de evaluación de curso en línea por cada curso tomado para crédito.

Aquí hay algunas instrucciones detalladas para completar estas evaluaciones:

1. Visite nuestra página de web: www.gcts.edu
2. Haga click sobre **current student**, localizado en la parte superior de la pantalla
3. Haga click en el enlace **Portal Logins** localizado a la parte izquierda de la pantalla
4. Haga click en la primera opción: **Click here** to access the CAMS student portal.
 - Su nombre de usuario (**username**) será su primera inicial & su primer apellido
(ej.: María Pérez = [mperez](#))
 - Su contraseña (**password**) será su número de Estudiante (ej.: 111111)
Nota: Estudiantes con apellidos comunes usualmente tendrán un número asignado al final de su apellido: María Pérez, Marcos Pérez= **mperez**, **mperez1**, **mperez2**
5. Una vez se encuentre en el portal estudiantil, debe escoger el período cuando tomó el curso. Este se encuentra en la parte izquierda de la página, debajo de su nombre. Haga click en la opción **“Change”** y escoja el período correcto (ej. FA-10; SP-11; JA-12; etc.).
6. Haga click en la opción **My Grades**, bajo las opciones: **Administrative services** y luego siga las instrucciones.
 - Una vez esté bajo el menú de **my grades** escoja la opción **final grades** en el menú para ver su nota final.

Esto lo llevará a las evaluaciones de curso. Debe responder todas las preguntas para poder recibir su nota final. Estas evaluaciones deben ser contestadas al final de cada curso.

Nota: En el evento que haya llenado la evaluación para un curso en específico y no haya recibido una nota, debe contactar nuestras oficinas o esperar hasta que la información sea procesada. La oficina procesará las notas tan pronto sean recibidas de parte del profesor/a.