

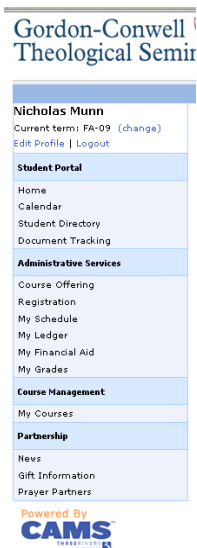
# CAMS STUDENT PORTAL: *Introducción*

---

## Lo Básico:

### Conociendo el menú de la parte izquierda

*No todas las funciones en el menú de la parte izquierda funcionan.*



#### **Student Portal section**

*Home* – Le regresa a la página que usted vio cuando al inicio.

*Calendar*— Le lleva a un calendario que usted puede actualizar manualmente. Algunos profesores pondrán asignaciones y fechas límites utilizando el calendario.

El profesor le notificará en caso de utilizar esta opción en su clase.

*Student Directory*- El directorio de información de contacto de todos los estudiantes admitidos al seminario Gordon-Conwell.

*Document Tracking*- Una lista de documentos creados por la oficina de admisiones y cuentas estudiantiles. No es una opción particularmente útil.

#### **Servicios Administrativos (Administrative Services)**

*Course Offerings*- Lista **no-oficial** de los cursos ofrecidos.

*My Schedule*- La lista de sus clases cursadas durante el semestre seleccionado.

*My ledger*- lista no-oficial de información de los servicios financieros. Estado de cuenta que debe ser pagado. Saldo a pagar puede ser pagado por tarjeta de crédito utilizando esta opción.

*My Financial Aid*- Lista no-oficial de ayuda financiera recibida para el termino seleccionado.

*My Grades*- Usted puede revisar sus calificaciones finales aquí. Calificaciones parciales no están disponibles.

#### **Course Management Section**

*My Courses*- Usted puede acceder a la información individual de sus cursos.

#### **Partnership Section (Solo para Partnership Scholarship Recipients)**

*News*- Lea y actualice su carta aca.

*Gift information*- Record de información de donaciones **no-oficial**.

*Prayer Partners*- Acceso a información sobre compañeros de oración.

## Cambiando el periodo actual (Changing The Current Term):

El periodo actual cambia automáticamente a un periodo particular como está establecido por el sistema. Sin embargo, a menudo usted necesitara consultar un periodo diferente del establecido automáticamente. **Esta sección describe cómo cambiar el periodo actual.**

- Pasos:**
- 1) Luego de haber ingresado al portal estudiantil, usted vera el presente periodo (current term) mostrado en la esquina superior izquierda de su pantalla.
  - 2) Haga Click en (change) y luego vera en el área de contenido, un menú de despliegue con términos. **NO SE INTIMIDE por la larga lista de términos. Si usted no es estudiante de Doctorado, ignore los términos que comienzan con DMin**  
Listado de Abreviaciones: FA- Fall (Otoño); SP- Spring (Primavera); JA- January Term (Enero Intensivo); S1/S2/S3- (Sesiones de Verano);  
**Estudiantes en Charlotte: Noten que las clases de Enero están clasificadas como Periodo de Primavera.**

The screenshot shows the top navigation bar of the Student Portal. On the left, the user's name 'Nicholas Munn' and current term 'FA-09' are displayed. A circled '1' points to the 'change' link next to the current term. On the right, a dropdown menu is open, showing a list of terms including 'DMin-OCT-10', 'DMin-JUN-10', 'DMin-MAY-10', 'DMin-APR-10', 'DMin-FEB-10', 'DMin-JAN-10', 'SP-10', 'JA-10', 'DMin-OCT-09', 'DMin-JUL-09', 'DMin-JUN-09', 'DMin-MAY-09', 'DMin-APR-09', 'DMin-JAN-09', and 'FA-09'. A circled '2' points to the 'change' button that opens this menu. The 'FA-09' option is currently selected in the dropdown.

## Seleccionando un Curso con el cual trabajar:

Antes de intentar agregar documentos, agregar/editar calificaciones, o cualquier cosa relativa a cursos, es necesario seleccionar el curso. **Esta sesión describirá como seleccionar el curso.**

- Pasos:** Existen dos maneras de seleccionar un curso.

### Opcion 1.

- 1) Haga Click en **course name** en la parte derecha de su pantalla
- 2) Seleccione **My Courses** en el menú de la parte izquierda de su pantalla.

The screenshot shows the main content area of the Student Portal. On the left, the 'My Courses' menu item is highlighted with a circled '2'. On the right, a list of courses is displayed, including 'Clinical Practicum 2', 'Marriage and Family Clinical Internship 1', 'Professional Practicum Seminar 2', and 'Marriage and Family Professional Internship Seminar 1'. A circled '1' points to the course names in this list. The 'My Calendar' section is also visible at the bottom right.

## Opcion 2

1) En el menú de la columna izquierda, debajo de **Course Management**, seleccione **My Courses**.

2) En el área de contenido, usted verá una lista de todos los cursos (excepto Semlinks\*) en los que usted está registrado.

\* Para ver los cursos Semlink, haga click en **Show Semlinks** localizado sobre su listado de cursos en el área de contenido.

3) Debajo de **Course ID** en el área de contenido, haga click en el curso con el que usted desea trabajar.

Course ID	Course Name	Enrolled	Begins	Ends
NT615HA	Exegesis of Luke	23	1/23/2009	4/24/2009
NT639HA	Exegesis of James	23	1/23/2009	4/24/2009
TH860HS1	Research in Theology: Role of Women in Team Ministry	1	1/23/2009	4/24/2009
GL711HS2	Independent Reading in a New Testament Language	1	1/23/2009	4/24/2009

## Trabajando con la Información

### Conociendo sus opciones de Curso

Luego de haber seleccionado un curso, usted será automáticamente llevado a su página de opciones de curso. Esta Sección lo familiarizará con la localización de las opciones que se le explicaran a continuación. NO SE PREOCUPE si usted no entiende el significado de cada cosa.

**POR FAVOR NOTE:** Cualquier opción que diga "Not Enabled" significa que el profesor no ha habilitado el acceso para esta opción. Si el profesor dice que usted debería tener acceso, por favor refiera al profesor al departamento de tecnología y apoyo del seminario.

Los siguientes números corresponden a los círculos de abajo.

- 1) **Course information** incluye diferentes enlaces (links) de información, anuncios, documentos, etc.
- 2) **Course Communication** Incluye foros de discusión y correo electrónico.
- 3) **Assignments** Incluye cualquier asignación en línea que el profesor ha creado.
- 4) **Online Testing** incluye cualquier prueba en línea que el profesor ha creado.

Course Information	Assignments
Course Information Not Enabled	Upload Documents Not Enabled
Course Announcements Not Enabled	View Graded Documents Not Enabled
Course Documents Not Enabled	View Assignments and Grades Not Enabled
Course Hyperlinks Not Enabled	Online Testing
Faculty Contact Information Not Enabled	No Online Tests Currently Available
Textbooks	